



**Администрация Апано-Ключинского сельсовета
Абанского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022

с. Апано-Ключи

№ 5-п

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года N 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года от 27.10.2021г. №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края, администрация Апано-Ключинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение 1).

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки.

3. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Апано-Ключинского сельсовета», и разместить на официальном сайте администрации Апано-Ключинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Апано-Ключинского сельсовета

Т.В. Нестерова

Поле для нанесения
QR-кода

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении проверок
по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства на
территории Апано-Ключинского сельсовета в отношении юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Апано-
Ключинского сельсовета

_____ (место проведения плановой проверки)

«__» _____ 20__ .
(дата заполнения листа)

«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации Апано-Ключинского сельсовета.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Апано-Ключинского сельсовета от _____ № ____.

3. Распоряжение о проведении проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица (ОГРН, адрес), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН), фамилия, имя, отчество (ИНН): _____.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) проверку: _____.

8. Указание на ограничение проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования	Ответы на вопросы да/нет	Примечание
1	Наличие договора (ов) управления	ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного		

	многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	кодекса РФ		
2	Наличие элементов благоустройства территории:	<p>Правила благоустройства территории Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края от 28.11.2019 № 8-Р</p> <p>пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования»</p>		
2.1	Озеленение территории Апано-Ключинского сельсовета			
2.2	Водные устройства в поселении			
2.3	Освещение территории поселения			
2.4	Уличное коммунально-бытовое оборудование			
2.5	Освещение транспортных и пешеходных зон			
2.6	Содержание фасадов			
3	Организация уборки территории Апано-Ключинского сельского поселения с учетом особенностей уборки территории в весенне-летний период и в осенне-зимний период	ст. 5, ст. 7 Правил благоустройства на территории Апано-Ключинского сельсовета от 28.11.2019 № 8-Р (далее – Правил благоустройства);		
4	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством	Статья 11 Правил благоустройства		
5	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	Статья 5 Правил благоустройства		
6	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии,	Статья 5 Правил благоустройства		

	очищаются ли по мере накопления мусора			
7	Заклучен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов.	Статья 5 Правил благоустройства		
8	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов	Статья 8 Правил благоустройства		
9	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации	Статья 8 Правил благоустройства		
10	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях	Статья 10 Правил благоустройства		
11	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Статья 10 Правил благоустройства		
12	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения	Статья 6 Правил благоустройства		
13	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	Статья 12 Правил благоустройства		

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

(должность и ФИО должностного лица, проводящего проверку и (подпись)
заполнившего проверочный лист)

(дата)

(дата)

(должность и ФИО должностного лица юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего
при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)

