



**Администрация Апано-Ключинского сельсовета  
Абанского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016

с.Апано-Ключи

№ 5-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьей \_\_\_ Устава Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Апано-Ключинского сельсовета» и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Апано-Ключинского сельсовета

Т.В.Нестерова

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Апано-Ключинского сельсовета, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

б) муниципальных органов Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее – муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями), подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Апано-Ключинского сельсовета.

3. Проекты актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, муниципальный орган Апано-Ключинский сельсовет Абанского района, Красноярского края размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля устанавливается муниципальным органом Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Муниципальный орган Апано-Ключинский сельсовет Абанского района Красноярского края рассматривает предложения, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Муниципальный орган Апано-Ключинский сельсовет Абанского района, Красноярского края не позднее 3 дней со дня рассмотрения поступивших предложений размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальный орган Апано-Ключинский сельсовет Абанского района Красноярского при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом поступивших предложений.

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее - общественный совет).

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом Апано-Ключинским сельсоветом Абанского района Красноярского края в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальный орган Апано-Ключинский сельсовет Абанского района Красноярского края до 7 рабочих дней текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

7. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальным органом Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского не реже одного раза в год.

8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего документа, муниципальный орган Апано-Ключинский сельсовет Абанского района Красноярского края утверждает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего

документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

9. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Постановление администрации Апано-Ключинского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами для обеспечения муниципальных нужд отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Апано-Ключинского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом;

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации Апано-Ключинского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Апано-Ключинского сельсовета

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

15. Муниципальные органы, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.