

**Распоряжение № 7-р от 30.06.2023 «Об информировании граждан о запрете купания на водных объектах территории Апано-Ключинского сельсовета Абанского района Красноярского края в**



**летний период 2023 года»**

Администрация Апано-Ключинского сельсовета  
Абанского района Красноярского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.09.2023

с. Апано-Ключи

№ 13-р

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", на основании постановления администрации Апано-Ключинского сельсовета «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения» от 29.09.2023 № 40-п  
**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Апано-Ключинского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации Апано-Ключинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Апано-Ключинского сельсовета

Т.В.Нестерова

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Апано-Ключинского сельсовета  
от 29.09.2023 № 13

**РЕГЛАМЕНТ**  
реализации полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в финансовом управлении администрации Абанского района (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов районного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия, термины и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

**2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВЫЯВЛЕНИЮ  
ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, сотрудник финансового управления, наделенный соответствующими полномочиями (далее – сотрудник управления), с даты возникновения дебиторской задолженности до момента ее погашения обеспечивает на постоянной основе осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, уплаты пеней и штрафов по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;

б) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором;

в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

г) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.2. Сотрудник управления не реже одного раза в квартал обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

При выявлении вышеуказанных фактов ухудшения финансового (платежного) состояния должников в ходе мониторинга дебиторской задолженности, в отношении которой не проводилась претензионная работа в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Регламента, сотрудник управления принимает меры, предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

2.3. По решению руководителя финансового управления администрации Абанского района (далее – руководитель управления) допускается осуществление иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

2.4. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

2.4.1. подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов). Подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров);

2.4.2. подготовка и направление получателям межбюджетных трансфертов и субсидий юридическим лицам) требований об уплате штрафов в случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов и (или) нарушения условий их предоставления;

2.4.3. подготовка и направление получателям межбюджетных

трансфертов (муниципальным образованиям) в случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов и (или) нарушения условий их предоставления требований о возврате из бюджета муниципального образования в районный бюджет объемов средств в рамках применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.4.4. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

2.4.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

3.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя управления не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

3.2. По результатам рассмотрения служебной записки, руководителем управления принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику управления.

3.3. Сотрудник управления не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

3.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" руководителем управления дается поручение сотруднику управления о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

3.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника руководителем управления дается поручение сотруднику управления

о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

3.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Регламента.