



Администрация Апано-Ключинского сельсовета

Абанского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024

с. Апано-Ключи

№ 15-п

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Апано-Ключинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст.19 Устава Апано-Ключинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Апано-Ключинского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Апано-Ключинского сельсовета».

Глава Апано-Ключинского сельсовета

Т.В.Нестерова

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых**  
**администрацией Апано-Ключинского сельского поселения Абанского**  
**района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоуспенского сельского поселения (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава Апано-Ключинского сельского поселения.

1.2. Целями формирования и ведения реестра являются: учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах; информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах; оптимизация состава муниципальных услуг; повышение качества оказания муниципальных услуг.

1.3. Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Апано-Ключинского сельского поселения.

1.4. Информация, содержащаяся в реестре, размещается на официальном сайте администрации Апано-Ключинского сельского поселения  
<https://apanoklyuchinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

2.1.1. Обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых администрацией Апано-Ключинского сельского поселения.

2.1.2. Обеспечение соответствия Реестра требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Реестр формируется уполномоченным специалистом администрации Апано-Ключинского сельского поселения.

### 3. Принципы ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Единство требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Апано-Ключинского сельского поселения в Реестр.

3.1.2. Полнота описания и отражения муниципальных услуг в Реестре.

3.1.3. Публичность Реестра.

3.2. Периодический пересмотр требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

### 4. Содержание Реестра

4.1. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных услугах, предоставление которых осуществляется администрацией Апано-Ключинского сельского поселения:

4.1.1.1. Порядковый номер муниципальной услуги.

4.1.1.2. Наименование муниципальной услуги.

4.1.1.3. Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги.

4.1.1.4. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Апано-Ключинского сельского Совета депутатов.

4.1.1.5. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4.1.1.6. О муниципальных услугах, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в государственном учреждении Красноярского края Абанского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края Абанского района».

4.1.1.7. Сведения о взываемой плате с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, безвозмездности предоставления муниципальной услуги.

4.1.1.8. Сведения о возможности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

## 5. Порядок ведения Реестра

5.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным специалистом администрации Апано-Ключинского сельского поселения в электронном виде.

5.2. Изменения в Реестр вносятся в случае вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в реестр была внесена информация, а также в случае вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого производится оказание муниципальной услуги (для новых услуг), в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания.

5.3. Реестр подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Апано-Ключинского сельсовета в разделе муниципальных услуг.

5.6. Сведения из Реестра являются общедоступными.

5.7. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

## 6. Ответственность

6.1. Уполномоченный специалист несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, размещенных в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.